
KLUBBHÅNDBOK

Rutiner, roller og retningslinjer i Vuku IL.

INNHALDSFORTEGNELSE

DEL 1	Klubbinformasjon	3
DEL 2	Innledning	4
DEL 3	Historie	5
DEL 4	Verdier	6
DEL 5	Visjon	7
DEL 6	Mål	8
DEL 7	Årsmøtet	9
DEL 8	Hovedstyret	10
DEL 9	Fotballstyret	11
DEL 10	Medlemskap	12
DEL 11	Rollebeskrivelser – styreleder hovedstyret	13
DEL 12	Nestleder hovedlaget	14
DEL 13	Styreleder i fotballstyret	15
DEL 14	Sportslig leder	16
DEL 15	Leder marked	17
DEL 16	Valgkomite	18
DEL 17	Politiattestansvarlig	19
DEL 18	Fiks-ansvarlig	20
DEL 19	Dommeransvarlig	21

DEL 20	Materialforvalter	22
DEL 21	Spillerutvikler	23
DEL 22	Æn, to, tri Heia Vuku!	24
DEL 23	Instrukser for trenere og lagledere	25
DEL 24	Hovedtrener	26
DEL 25	Assistenttrener	27
DEL 26	Lagleder	28
DEL 27	Kampvert	30
DEL 28	Klubbdrift og årshjul	31
DEL 29	Kurs og kompetanse	32
DEL 30	Overganger	33
DEL 31	Forsikring	34
DEL 32	Fair play	37
DEL 33	Dommeroppgjør	38
DEL 34	Klubbøkonomi	39
DEL 35	Dugnader	41
DEL 36	Sosiale medier og hjemmeside	42
DEL 37	Innmelding i Vuku	43



KLUBBINFORMASJON

Vuku Idrettslag

Stiftet: 31.desember 1893

Stadion: Elman Stadion

Adresse: C/O Snorre Hjelde / Skolmestervegen 4, 7660 Vuku

Telefon: 977 17 849

E-post: fotball@vukuil.no

Organisasjonsnummer: 983428622

Nettside: www.vukuil.no

Bankforbindelse: Grong Sparebank

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite

Tilknyttet: NFF Trøndelag og Norges Fotballforbund

Klubbfarger: Blå og hvit



INNLEDNING

Klubbhåndboka skal gi svar på de viktigste spørsmålene om hvordan klubben fungerer, og gjøre det enkelt å finne fram til gjeldende regler og rutiner. Den skal bidra til kontinuitet i arbeidet som gjøres, og sikre at vedtak og praksis videreføres over tid.

Sammen med sportsplanen er klubbhåndboka et sentralt styringsverktøy for Vuku IL, og en viktig del av klubbens kultur, verdier og fellesskap.

Håndboka er utarbeidet av styret med innspill fra medlemmene. Den er særlig nyttig for lagledere, men fungerer også som et oppslagsverk og veileder for spillere, foresatte, trenere, dommere, ansatte, styret og ulike utvalg og komiteer – kort sagt for alle som har en rolle i klubben.

Klubbhåndboka og sportsplanen er tilgjengelige digitalt på klubbens nettside og åpne for alle. Klubbhåndboka oppdateres jevnlig for å sikre at informasjonen til enhver tid er riktig og oppdatert. Sportsplanen gjennomgås og revideres årlig av sportslig utvalg og vedtas av styret.

Styret oppfordrer alle brukere av klubbhåndboka til å komme med forslag til forbedringer og endringer ved å kontakte klubben på e-post. På den måten bidrar vi sammen til at håndboka forblir et godt og nyttig verktøy for hele Vuku IL .



HISTORIE

Vuku IL ble stiftet i 1893 og har i over 130 år vært en viktig del av lokalsamfunnet i Vuku i Verdal kommune. Klubben har gjennom generasjoner vært et samlingspunkt for idrettsglede, frivillighet og fellesskap, og har hatt stor betydning for både barn, ungdom og voksne i bygda.

Fotball har vært hovedaktiviteten i klubben, og Vuku IL har hatt herrelag på et godt regionalt nivå gjennom flere perioder. Klubben har blant annet spilt i 3. divisjon ved flere anledninger, noe som regnes som et solid nivå for en lokal breddeklubb.

Vuku IL har også deltatt flere ganger i Norgesmesterskapet i fotball. Et av de mest kjente oppgjørene fant sted i 1993, da klubben møtte Rosenborg BK i cupen – en kamp som skapte stort engasjement og stor oppslutning lokalt.

Klubben er også kjent for å ha vært startpunktet for flere lokale spillere, blant annet Jon Olav Hjelde, som senere fikk en lang profesjonell karriere i både norsk og internasjonal fotball.

Selv om Vuku IL ikke har vunnet nasjonale mesterskap eller større titler, har klubben vært kjent for gode prestasjoner regionalt og for å være en viktig utviklingsarena for spillere i området.

Gjennom hele sin historie har Vuku IL stått for verdier som samhold, dugnadsånd og idrettsglede, og klubben fortsetter i dag å være en viktig møteplass og aktivitetstilbud i lokalmiljøet.



VERDIER

I Vuku IL har vi et tydelig verdigrunnlag som skal prege hvordan vi er sammen, trener og konkurrerer – både på og utenfor banen. Verdiene våre skal være retningsgivende for alle som er en del av klubben, og bidra til å skape et miljø preget av respekt, trivsel og positiv utvikling.

Fellesskap

Vi står sammen, både i medgang og motgang. I Vuku IL jobber vi for et inkluderende miljø der alle skal føle seg velkommen og verdsatt – uavhengig av ferdigheter eller bakgrunn.

Engasjement

Vi viser ekte interesse og innsats for fotballen, klubben og hverandre. Gjennom frivillig innsats, støtte og deltakelse skaper vi et levende og aktivt klubbmiljø.

Glede

Fotball skal være morsomt! Vi legger til rette for mestring og positive opplevelser som gir idrettsglede for alle – både spillere, trenere og foresatte.

Utvikling

Vi ønsker å utvikle både ferdigheter og mennesker. Gjennom tilpasset trening, gode rollemodeller og konstruktive tilbakemeldinger jobber vi for at alle skal få muligheten til å bli bedre både på banen og som lagspillere.

Respekt og fair play

I Vuku IL møter vi hverandre med respekt – mot medspillere, motstandere, dommere og alle som bidrar rundt oss. Fair play er en naturlig del av hvordan vi opptre i kamp, trening og sosialt samvær.

Disse verdiene gir retning for hvordan vi samhandler i hverdagen – fra trening og kamp til dugnad og klubbaktiviteter. De hjelper oss å skape et trygt, inkluderende og utviklende miljø for spillere i alle aldre, og bidrar til at Vuku IL er et sted hvor både fotballglede og fellesskap står i sentrum.



VISJON

Flest mulig, lengst mulig, best mulig

Klubben skal legge til rette for at flest mulig spiller fotball lengst mulig, og utvikler seg best mulig ut fra sine forutsetninger. Dette innebærer et tydelig utviklingsfokus, der målet er å utvikle både enkeltspillere og lag over tid, fremfor kortsiktig topping. Gjennom et inkluderende og utviklingsorientert miljø skal vi bidra til at spillere opplever mestring, tilhørighet og progresjon, med mål om at flest mulig blir værende i klubben og kan representere Vuku IL på seniornivå.



MÅL

Vuku IL skal være en klubb som oppleves som attraktiv og inkluderende for alle som ønsker å delta – enten som spiller, trener, leder, forelder eller frivillig. Vi skal videreutvikle klubbens organisasjon slik at den holder et høyt nivå, og alltid ligger i forkant av den sportslige utviklingen. En god struktur og tydelige roller skal bidra til stabil drift og langsiktig vekst. Klubben skal ha en sunn og ansvarlig økonomi som gir grunnlag for bærekraftig aktivitet over tid. Vuku IL ønsker også å samarbeide tett med naboklubber for å legge til rette for best mulig utvikling for spillere og trenere i regionen. Gjennom tydelige verdier, godt miljø og positiv framtoning skal Vuku IL bygge en sterk klubbkultur og være en klubb lokalsamfunnet kan være stolte av.

Våre satsingsområder

For å nå målene våre har Vuku IL særlig fokus på:

3. Organisasjon

- En klubb som styres helhetlig og langsiktig
- Aktiv og positiv involvering fra foreldre og foresatte
- Kontinuerlig forbedring av klubbens organisering og rutiner
- Tilpassede utfordringer for spillere på alle nivåer
- Utvikling av kompetanse blant trenere, ledere og frivillige



ÅRSMØTET

Årsmøtet er Vuku IL sin øverste myndighet, og avholdes innen februar måned hvert år. Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel direkte til medlemmene, eventuelt via klubbens nettsider.

På årsmøtet blir det blant annet valgt styre, utvalg/avdelinger, valgkomite og revisor. Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet og har stemmerett.

Årsmøtet er nærmere beskrevet i klubbens vedtekter § 9.



HOVEDSTYRET

Hovedstyret i Vuku IL har det overordnede ansvaret for drift, organisering og utvikling av idrettslaget som helhet. Styret skal sikre at klubben drives på en forsvarlig og bærekraftig måte, både sportslig, økonomisk og organisatorisk.

Styret består av frivillige tillitsvalgte som velges av årsmøtet, og fungerer som klubbens øverste styrende og kontrollerende organ mellom årsmøtene. Hovedstyret har ansvar for å fastsette overordnede mål og retningslinjer, følge opp undergruppene og sørge for god samhandling i hele organisasjonen.

Videre har styret ansvar for klubbens økonomi, herunder budsjett, regnskap og forsvarlig forvaltning av midler. Det skal også påse at all aktivitet drives i samsvar med klubbens lover, idrettens regelverk og vedtak gjort på årsmøtet.

Hovedstyret skal legge til rette for et trygt og inkluderende miljø for alle medlemmer, samt arbeide for god rekruttering, utvikling og trivsel i klubben. Gjennom tydelig ledelse og struktur skal styret bidra til langsiktig utvikling av Vuku IL.



FOTBALLSTYRET

Fotballstyret i Vuku IL har det overordnede ansvaret for planlegging, organisering og drift av all fotballaktivitet i klubben. Styret skal sørge for at fotballgruppa utvikles i tråd med klubbens verdier, mål og sportsplan, og at aktiviteten holder god kvalitet både sportslig og organisatorisk.

Fotballstyret består av frivillige tillitsvalgte som velges av årsmøtet eller oppnevnes i henhold til klubbens organisering. Styret fungerer i hovedsak som et styrende og kontrollerende organ, med ansvar for overordnede beslutninger, økonomi innen fotballgruppa, budsjettering og ressursfordeling.

Videre har fotballstyret ansvar for å følge opp Sportslig utvalg (SU), som står for den praktiske gjennomføringen av den daglige fotballaktiviteten. Fotballstyret skal legge til rette for godt samarbeid mellom trenere, lagledere og SU, samt sikre god kommunikasjon mellom fotballgruppa og hovedstyret.

Gjennom tydelig struktur og klare ansvarsområder skal fotballstyret bidra til en velfungerende fotballavdeling som gir et trygt, inkluderende og utviklende tilbud til alle medlemmer i Vuku IL.



MEDLEMSKAP

Medlemskontingent

Vuku IL ønsker et bredt og inkluderende medlemskap, og oppfordrer alle som vil støtte klubben til å bli medlem. Gjennom medlemskap bidrar man økonomisk til klubbens drift og utvikling, samtidig som man får mulighet til å påvirke klubbens arbeid gjennom stemmerett på årsmøtet og deltakelse i klubbens organer.

Alle aktive spillere må være medlemmer i Vuku IL for å kunne delta på treninger og kamper i klubbens regi. Personer som ikke er aktive utøvere kan være støttemedlemmer, og regnes også som medlemmer av klubben.

Vuku IL fører oversikt over alle medlemmer i klubbens medlemssystem. Medlemsavgiften fastsettes til 150 kroner per år for alle medlemmer, og faktureres etter årsmøtet.

Eventuelle medlemsfordeler og tilbud vil bli gjort kjent gjennom klubbens informasjonskanaler.

Treningsavgift

Treningsavgiften i Vuku IL fastsettes av årsmøtet og gjelder for den kommende sesongen. Avgiften varierer mellom de ulike lagene og aldersgruppene, basert på aktivitetsnivå og kostnader knyttet til drift.

For barn i alderen 6–12 år er det ingen treningsavgift i Vuku IL, som et ledd i klubbens ønske om å senke terskelen for deltakelse og legge til rette for at flest mulig kan være med.

For øvrige aldersgrupper publiseres oppdatert oversikt over gjeldende treningsavgifter på Vuku IL sine nettsider og andre informasjonskanaler. Det er foresatt og medlemmers ansvar å holde seg orientert om gjeldende satser.

Treningsavgiften bidrar til å dekke kostnader som baneleie, dommere, utstyr, påmelding til seriespill og generell drift av klubben. Betaling av treningsavgift er en forutsetning for å kunne delta i treninger og kamper i regi av Vuku IL, med mindre annet er avtalt med klubben.

Vuku IL ønsker at økonomi ikke skal være til hinder for deltakelse, og medlemmer som har behov for betalingsløsninger eller tilrettelegging oppfordres til å ta kontakt med klubben for en konfidensiell dialog.



ROLLEBESKRIVELSER – STYRELEDER HOVEDSTYRET

Styreleder hovedlaget

Styreleder er øverste tillitsvalgte i Vuku IL og leder hovedstyret. Styreleder har det overordnede ansvaret for å organisere og lede hovedstyrets arbeid mellom årsmøtene, og sørger for at styret fungerer som klubbens øverste styringsorgan.

Hovedoppgaver:

Styreleder skal være en samlende leder for hovedstyret og hele klubben, og bidra til et trygt, inkluderende og velfungerende idrettslag.

- Lede hovedstyret og styremøtene i Vuku IL
- Kalle inn til møter og sette sakslister for hovedstyret
- Følge opp at vedtak fra årsmøtet og hovedstyret blir gjennomført
- Ha overordnet ansvar for klubbens daglige drift og utvikling
- Representere Vuku IL utad mot offentlige instanser, forbund og samarbeidspartnere
- Sikre god samhandling mellom hovedstyret og undergrupper/avdelinger
- Følge opp klubbens økonomi sammen med kasserer
- Påse at klubben drives i tråd med lover, regler og klubbens verdier



NESTLEDER HOVEDLAGET

Nestleder er en del av hovedstyret i Vuku IL og fungerer som styreleders stedfortreder. Nestleder skal støtte styreleder i arbeidet med å lede hovedstyret og klubben, og bidra til god struktur og kontinuitet i styrearbeidet.

Hovedoppgaver:

Nestleder skal bidra til stabil ledelse i klubben og være med på å sikre at hovedstyret fungerer effektivt til beste for hele Vuku IL

- Stedfortre for styreleder ved fravær og ved behov
- Bidra aktivt i ledelsen av hovedstyret og styremøtene
- Følge opp vedtak og arbeidsoppgaver på vegne av hovedstyret
- Være en støtte og sparringspartner for styreleder
- Delta i planlegging av klubbens drift og utvikling
- Bidra til godt samarbeid mellom hovedstyret og undergrupper
- Representere Vuku IL i møter og arrangementer når det er aktuelt



STYRELEDER I FOTBALLSTYRET

Styreleder i fotballstyret leder fotballgruppas styre og har det overordnede ansvaret for organisering, drift og utvikling av fotballaktiviteten i Vuku IL. Rollen innebærer både strategisk ledelse og oppfølging av den daglige virksomheten i samarbeid med Sportslig utvalg (SU).

Hovedoppgaver:

Styreleder i fotballstyret skal være en samlende leder for fotballgruppa og bidra til et trygt, inkluderende og utviklende fotballmiljø i Vuku IL.

- Lede fotballstyret og innkalle til møter
- Sørge for at vedtak i fotballstyret blir fulgt opp
- Ha overordnet ansvar for fotballgruppas drift og utvikling
- Følge opp Sportslig utvalg og sikre godt samarbeid mellom styret og SU
- Representere fotballgruppa inn mot hovedstyret i Vuku IL
- Ha ansvar for budsjett og økonomi innen fotballgruppa sammen med kasserer
- Påse at fotballaktiviteten drives i tråd med klubbens lover, verdier og sportsplan
- Bidra til god kommunikasjon mellom trenere, lagledere og styret



SPORTSLIG LEDER

Sportslig leder i Vuku IL har det overordnede sportslige ansvaret for fotballaktiviteten i klubben. Rollen omfatter både et spesielt ansvar for aldersgruppen fra 15 år til senior, samt et helhetlig ansvar for den sportslige utviklingen i hele klubben.

Hovedoppgaver:

Sportslig leder skal være en faglig ressurs i klubben og bidra til kvalitet, kontinuitet og utvikling i Vuku IL sin fotballsatsing.

- Ha overordnet sportslig ansvar for lag fra 15 år til seniornivå
- Følge opp trenere og lag i ungdoms- og seniorfotballen
- Sikre at sportsplanen følges i alle aldersgrupper
- Bidra til utvikling av trenere gjennom veiledning og oppfølging
- Samarbeide tett med Sportslig utvalg (SU) og fotballstyret
- Ha ansvar for sportslige vurderinger knyttet til hospitering og oppflytting
- Jobbe for en rød tråd i spillerutviklingen fra barnefotball til senior
- Delta i planlegging av sesonger, treningsopplegg og sportslige tiltak



LEDER MARKED

Leder for marked i Vuku IL har ansvar for klubbens markedsarbeid, inntektsbringende tiltak og samarbeid med sponsorer og samarbeidspartnere. Rollen er viktig for å sikre økonomisk grunnlag for drift og utvikling av klubben.

Hovedoppgaver:

Leder for marked skal bidra til stabile inntekter og et positivt bilde av Vuku IL, slik at klubben kan tilby et godt aktivitetstilbud for alle medlemmer.

- Ha hovedansvar for sponsorarbeid og samarbeidspartnere
- Inngå og følge opp sponsoravtaler i tråd med klubbens retningslinjer
- Jobbe med synlighet og profilering av Vuku IL i lokalmiljøet og digitale kanaler
- Planlegge og gjennomføre markeds- og inntektsaktiviteter
- Samarbeide med hovedstyret og fotballstyret om økonomiske behov og tiltak
- Bidra til utvikling av klubbens profil og omdømme
- Ivareta god dialog med næringsliv og støttespillere



VALGKOMITE

Valgkomiteen i Vuku IL har ansvar for å forberede og foreslå kandidater til tillitsvern i klubben. Dette er en viktig funksjon for å sikre god kontinuitet, kompetanse og stabil drift i idrettslaget.

Hovedoppgaver:

Valgkomiteen skal arbeide selvstendig og i klubbens beste interesse, og sikre at Vuku IL til enhver tid har dyktige og engasjerte personer i sentrale roller.

- Kartlegge behov for verv i hovedstyret, undergrupper og utvalg
- Finne og foreslå egnede kandidater til styreverv og andre tillitsroller
- Ta kontakt med aktuelle kandidater og avklare deres interesse
- Sørge for at forslagene presenteres for årsmøtet innen fristene
- Jobbe for bredde og mangfold i klubbens tillitsvern
- Bidra til langsiktig planlegging av klubbens ledelse



POLITIATTESTANSVARLIG

Politiattestansvarlig i Vuku IL har ansvar for å sikre at klubben følger Norges idrettsforbunds retningslinjer for politiattest. Rollen er viktig for å ivareta trygghet for barn og unge i klubbens aktivitet.

Hovedoppgaver:

Politiattestansvarlig skal bidra til at Vuku IL er en trygg klubb, der alle som jobber med barn og unge er godkjent i henhold til gjeldende regelverk.

- Ha oversikt over hvilke roller i klubben som krever politiattest
- Informere trenere, lagledere og andre frivillige om kravet til politiattest
- Veilede personer i søknadsprosessen
- Motta og registrere at politiattest er fremvist (uten å lagre innholdet)
- Sørge for at nye personer i relevante roller leverer politiattest før oppstart
- Følge opp fornyelse av attester ved behov
- Samarbeide med hovedstyret for å sikre gode rutiner



FIKS-ANSVARLIG

FIKS- og overgangsansvarlig i Vuku IL har ansvar for klubbens bruk av Norges Fotballforbund sitt administrasjonssystem (FIKS), samt for korrekt håndtering av spilleroverganger i tråd med gjeldende regelverk. Rollen er sentral for oversikt, struktur og etterlevelse av regler i klubbens fotballaktivitet.

Hovedoppgaver:

FIKS- og overgangsansvarlig skal sikre korrekt administrasjon av spillere og lag, samt bidra til ryddige prosesser rundt overganger i Vuku IL.

- Ha hovedansvar for drift og oppfølging av FIKS i klubben
- Registrere og vedlikeholde spillerinformasjon, lag og kamper
- Håndtere overganger, utlån og hospitering i systemet
- Sikre at alle overganger skjer i henhold til NFFs regler og frister
- Følge opp godkjenninger og dokumentasjon knyttet til spillerbytter
- Gi opplæring og tilgang til trenere og lagledere i FIKS
- Samarbeide tett med fotballstyret og Sportslig utvalg



DOMMERANSVARLIG

Dommeransvarlig i Vuku IL har ansvar for rekruttering, oppfølging og utvikling av klubbens dommere. Rollen er viktig for å sikre god kvalitet på dømmingen, et trygt miljø for dommere og en bærekraftig dommersatsing i klubben.

Hovedoppgaver:

Dommeransvarlig skal bidra til å bygge et sterkt dommermiljø i Vuku IL og sikre god gjennomføring av kamper på alle nivå.

- Rekruttere nye dommere, spesielt blant ungdomsspillere
- Følge opp og veilede klubbens dommere gjennom sesongen
- Legge til rette for kurs og videreutvikling i samarbeid med kretsen
- Sette opp dommere til klubbens kamper der dette er klubbens ansvar
- Være kontaktperson mellom klubben og fotballkretsen i dommersaker
- Bidra til et godt sosialt miljø for dommerne
- Sørge for at dommere blir ivaretatt og anerkjent i klubben



MATERIALFORVALTER

Materialforvalter har ansvar for klubbens utstyr og sørger for at lag og trenere har nødvendig materiell tilgjengelig til trening og kamp. Rollen er viktig for å sikre god oversikt, orden og riktig bruk av klubbens eiendeler.

Hovedoppgaver:

Materialforvalter skal bidra til at klubbens utstyr forvaltes på en ansvarlig måte, og at alle lag i Vuku IL har det de trenger for å gjennomføre aktivitet på en god måte.

- Ha oversikt over klubbens utstyr, inkludert drakter, baller, vester og annet treningsmateriell
- Dele ut drakter og nødvendig utstyr til lag før sesongstart
- Samle inn drakter og utstyr ved sesongslutt eller ved behov
- Sørge for at utstyr er i god stand, og melde fra om behov for supplering eller utskifting
- Bestille nytt utstyr i samarbeid med leder i fotballstyret eller hovedstyret
- Sørge for orden i klubbens utstysrom
- Være kontaktperson for trenere og lagledere i spørsmål om utstyr



SPILLERUTVIKLER

I Vuku IL ønsker vi å gi alle spillere – uansett alder og nivå – muligheten til å utvikle seg i et trygt, inspirerende og lærerikt miljø. For å sikre dette har klubben en spillerutvikler som har et overordnet ansvar for kvaliteten på fotballaktiviteten i klubben.

Spillerutvikleren skal være en ressursperson for trenere, spillere og lag. Rollen handler ikke bare om å utvikle gode fotballspillere, men også om å bidra til at alle opplever mestring, glede og framgang – uansett ambisjon.

Hva gjør spillerutvikleren?

Spillerutvikleren i Vuku IL skal være en brobygger mellom lagene og en pådriver for klubbens visjon:

- Veileder trenere og bidrar i planlegging av treninger
- Følger opp spillere med ekstra interesse og motivasjon for utvikling
- Sørger for at klubbens sportsplan følges i praksis
- Jobber for å skape en rød tråd i treningsarbeidet – fra barnefotball til senior
- Bidrar til trivsel, trygghet og gode holdninger både på og utenfor banen
- Være ansvarlig for nominasjon til BDO tiltak via krets i dialog med trenere



ÆN, TO, TRI HEIA VUKU!

Gjennom tett samarbeid med trenere, støtteapparat og foreldre, skal spillerutvikleren hjelpe hver enkelt spiller til å nå sitt potensial – og samtidig sikre at fotballen i Vuku fortsetter å være preget av fellesskap, glede, engasjement og utvikling.



INSTRUKSER FOR TRENERE OG LAGLEDERE

Roller

For at et lag i Vuku IL skal fungere godt både sportslig og sosialt, er det nødvendig at flere oppgaver fordeles på ulike personer. Ved å dele ansvar og roller på flere voksne reduseres belastningen på enkeltpersoner, samtidig som engasjement fra mange bidrar til et bedre miljø rundt laget. I aldersklasser med mange spillere kan det være behov for å organisere flere lag. Dette skal gjøres på en måte som er hensiktsmessig og i tråd med klubbens sportsplan og retningslinjer. Før hver sesong skal alle roller være fordelt og fylt med navngitte personer. Oversikt over organiseringen meldes inn til klubben for god oppfølging og struktur.

Hver årsklasse bør minimum ha følgende funksjoner:

Dette bidrar til god drift, trygghet for spillerne og et positivt miljø i Vuku IL.

- Hovedtrener
- Assistenttrenere tilknyttet lagene
- En eller to lagledere per lag
- Ansvarlig for dugnader og inntektsarbeid
- Cup- og turneringsansvarlig

HOVEDTRENER

Organisatorisk plassering

Hovedtrener er underlagt ansvarlig leder i den avdelingen eller gruppa laget tilhører, og samarbeider tett med klubbens sportslige apparat. Ansvar og myndighet Hovedtrener har det overordnede ansvaret for laget sitt og skal bidra til at klubbens mål, verdier og retningslinjer følges i det daglige arbeidet. Trenerne i Vuku IL plikter å sette seg inn i klubbhåndboka, sportsplanen og eventuelle spillerutviklingsplaner for sitt alderstrinn, og arbeide i tråd med disse.

Hovedtrener har også ansvar for egen faglig utvikling, og skal samarbeide med klubben om kurs, veiledning og videre kompetanseheving.

Treneren skal være et godt forbilde for spillere, foresatte og andre i klubben, og opptre på en måte som bygger opp under Vuku IL sitt omdømme. Det forventes at hovedtrener følger klubbens retningslinjer for tilrettelegging, jevnbyrdighet og fair play, samt fotballens verdigrunnlag.

Hovedtrener har ansvar for å reagere på uønsket adferd og bidra til et trygt og inkluderende miljø.

Videre skal hovedtrener sørge for god kommunikasjon og samarbeid med spillere, lagledere og foreldre, både i hverdagen og gjennom klubbens digitale plattformer og sosiale medier.

ASSISTENTTRENER

Organisatorisk plassering

Assistenttrener er en del av trenerteamet rundt laget og arbeider under ledelse av hovedtrener, i samarbeid med klubbens sportslige ledelse.

Ansvar og oppgaver

Assistenttrener skal bidra aktivt i planlegging og gjennomføring av treninger og kamper, og støtte hovedtrener i det daglige arbeidet med laget. Rollen innebærer medansvar for å følge klubbens sportsplan, retningslinjer og verdier.

Assistenttrener forventes å sette seg inn i klubbens styringsdokumenter, inkludert klubbhåndbok og spillerutviklingsplan, og bidra til at disse etterlevs i praksis.

Videre skal assistenttrener være et godt forbilde for spillerne og opptre på en måte som fremmer respekt, trygghet og trivsel. Det er viktig å bidra til et positivt miljø og reagere på uønsket adferd.

Assistenttrener skal ha god dialog med hovedtrener, spillere, lagleder og foreldre, og bidra til tydelig og konstruktiv kommunikasjon – også i klubbens digitale kanaler der dette er relevant. Assistenttrener oppfordres til å utvikle seg faglig gjennom kurs og veiledning i samarbeid med klubben.



LAGLEDER

Organisatorisk plassering

Lagleder er en del av lagets støtteapparat og samarbeider tett med hovedtrener. Rollen er underlagt hovedtrener og klubbens ledelse.

Ansvar og oppgaver

Lagleder har ansvar for de praktiske og administrative oppgavene rundt laget, og skal bidra til god struktur og et positivt miljø for spillere, trenere og foreldre. Oppgaver som gjelder trening, laguttak og kampleidelse ligger til trenerteamet. Det er viktig med god dialog mellom trener og lagleder. Rollen kan gjerne fordeles på flere personer med ulike ansvarsområder, som for eksempel sport, inkludering, dugnad og cuper.

Hovedoppgaver

Medlemsregister (Hoopit):

Administrasjon og organisering:

Kamp og arrangement

Før kamp:

På kampdag:

Dommerhonorar:

hjemmeside, her finner du skjema (Dette gjelder kun kamper med klubbdommere. For kamper der dommer registrerer honorar direkte i FIKS, håndteres dette automatisk og er ikke lagleders ansvar.)

-
- Registrere nye spillere i Hoopit
 - Fjerne spillere som slutter
 - Holde medlemsoversikten løpende oppdatert
 - Opprette og ajourføre lister over spillere, trenere og tillitsvalgte
 - Melde inn endringer til klubben
 - Følge opp at tillitsvalgte har gyldig politiattest
 - Ha ansvar for lagets drakter og utstyr
 - Organisere foreldremøter sammen med trener

- Formidle informasjon til foreldre og foresatte
- Bidra til holdningsskapende arbeid i laget
- Sørge for at laget leverer årsmelding etter sesongen
- Videreformidle eksterne henvendelser til klubbens ledelse
- Koordinere lagets bruk av Hoopit og eventuelle digitale kanaler
- Organisere transport til kamper og turneringer
- Skaffe dommer der klubben har ansvar (klubbdommer)
- Utnevne kampvert ved hjemmekamper
- Sørge for nødvendig utstyr til kamp
- Følge opp garderober ved hjemmekamper
- Levere kampfball til dommer
- Melde inn kampresultat der dette er pålagt
- Lagleder sørger for innlevering av dommerregning ved bruk av klubbdommer via klubbens



KAMPVERT

Kampverten i Vuku IL har en viktig oppgave i å bidra til trygge, positive og inkluderende rammer rundt kampavviklingen. Kampvertene skal være synlige representanter for klubbens verdier og arbeide for god stemning og Fair Play på og rundt banen. Det skal være to kampverter på hver hjemmekamp, og kampvertvester finnes tilgjengelig i kiosken før kampstart.

Hovedoppgaver:

Kampvertene skal være rollemodeller og bidra til at kamper i Vuku IL gjennomføres i et trygt og trivelig miljø for alle involverte.

- Møte i god tid før kampstart og ta på kampvertvest
- Ønske velkommen til bortelag, dommer og publikum
- Bidra til en positiv og respektfull stemning rundt banen
- Oppfordre til god oppførsel blant spillere, trenere og foreldre
- Være tilgjengelig for dommer ved behov
- Håndtere eventuelle situasjoner rolig og respektfullt
- Bidra til at Fair Play-prinsippene følges under hele kampen



KLUBBDRIFT OG ÅRSHJUL

Årshjul

Fotballstyret i Vuku IL har ansvar for planlegging og oppfølging av klubbens fotballaktivitet gjennom hele året. Dette innebærer å sikre god struktur, forutsigbarhet og kontinuitet i arbeidet, slik at både spillere, trenere og foresatte vet hva som skjer til ulike tider av sesongen.

Som en del av dette arbeidet utarbeider fotballstyret et årshjul som gir oversikt over viktige aktiviteter, frister og hendelser gjennom året. Dette kan blant annet omfatte lagspåmelding, trener- og lagledermøter, sesongstart, cuper, evalueringer og avslutninger.

Årshjulet skal fungere som et praktisk verktøy for hele klubben, og bidra til god planlegging og gjennomføring av fotballaktiviteten i Vuku IL. Oppdatert årshjul vil bli publisert på klubbens hjemmeside og gjort tilgjengelig for alle medlemmer.



KURS OG KOMPETANSE

Kompetanse og utvikling er et viktig satsningsområde i Vuku IL. Dette gjelder for alle roller i klubben, inkludert trenere, lagledere, dommere, styremedlemmer og andre tillitsvalgte. God kompetanse bidrar til bedre aktivitet, økt trivsel og et tryggere og mer utviklende miljø for alle medlemmer.

Klubben skal arbeide aktivt for å sikre at personer i sentrale roller har nødvendig kunnskap og forståelse for sine oppgaver. Vuku IL ønsker å legge til rette for at trenere, lagledere og andre frivillige får tilbud om relevante kurs og opplæring.

Alle trenere og lagledere i Vuku IL skal gjennomføre trenerkurs som er tilpasset det nivået og den aldersgruppen de har ansvar for. Klubben vil informere om aktuelle kurs og bidra til at trenere får mulighet til å utvikle seg videre.

Norges Fotballforbund og fotballkretsen tilbyr ulike kurs og utdanningstilbud, og Vuku IL oppfordrer alle med verv i klubben til å benytte disse. Dette bidrar til å styrke kvaliteten på tilbudet og sikre en god utvikling for både spillere og klubben som helhet.



OVERGANGER

Vuku IL ønsker en ryddig og respektfull håndtering av alle spilleroverganger. Det er viktig for klubben å ha gode relasjoner til andre klubber, og at overganger skjer på en måte som ivaretar både spilleren og klubbene involvert.

Alle overganger til og fra Vuku IL skal gå via sportslig leder. Sportslig leder har ansvar for dialog med spillerens nåværende eller tidligere klubb, samt for å registrere og følge opp overgangen i FIKS i henhold til gjeldende regelverk.

Klubben legger vekt på åpenhet og god kommunikasjon i overgangsprosesser, og ønsker at dette skjer i ordnede former og til riktig tidspunkt. Spillere, foresatte og trenere skal ikke initiere eller gjennomføre overganger direkte uten at sportslig leder er involvert.

Alle overganger skal gjennomføres i tråd med Norges Fotballforbunds regler og retningslinjer.

<https://www.fotball.no/lov-og-reglement/overganger/>

Vuku IL er opptatt av at overgangsprosesser skal være forutsigbare og godt forankret hos alle parter.



FORSIKRING

Generelt

Fotballforsikringen 2026 gjelder fra 1. mars 2026 til og med 28. februar 2027. Forsikringen er en kollektiv forsikring fremforhandlet av Norges Fotballforbund, og all kommunikasjon om forsikringen skjer elektronisk. Forsikringsbevis og vilkår finnes på www.fotballforsikring.no.

Det er klubbens ansvar å informere alle medlemmer om Fotballforsikringen. Gjensidige Forsikring er Norges Idrettsforbunds samarbeidspartner.

Forsikring av barn 0-13 år (NIFs Barneidrettsforsikring)

Barn som er registrerte medlemmer i Vuku IL og deltar på aktiviteter i regi av klubben, er dekket av NIFs Barneidrettsforsikring. Barneidrettsforsikringen gjelder til og med den dagen spilleren fyller 13 år, og er innlemmet i Skadetelefonen.

Klubbforsikring 13-19 år

Det er klubbens ansvar at spillere har gyldig forsikring. Forsikringspremien for aldersklassen 13-19 år må være betalt av klubben innen fastsatt frist, og spillerne må være registrert som aktive med lagsforsikring i Fotballens Informasjons- og kommunikasjonssystem (FIKS) inneværende sesong.

Grunnlaget for fakturaen til klubb er antall registrerte aktive spillere i klubben i FIKS i aldersgruppen 13-19 år. Faktura for klubbforsikring sendes klubbene fra NFF i mars måned. Betales forsikringspremien innen fristen, vil spillerne på det aktuelle laget være forsikret med virkning fra 1. mars 2026. Dersom klubbforsikringen ikke betales innen betalingsfristen, er ingen av spillerne forsikret, verken på trening eller i kamp.

Lagsforsikring senior

Det er klubbens ansvar at spillere har gyldig forsikring. Forsikringspremien for det aktuelle laget må være betalt av klubben innen fastsatt frist, og spillerne må være registrert som aktive med lagsforsikring i FIKS inneværende sesong.

Faktura for lagsforsikring for påmeldt lag senior blir sendt klubbene fra NFF i mars måned. Betales forsikringspremien innen fristen, vil spillerne på det aktuelle laget være forsikret med virkning fra 1. mars 2026. Dersom lagsforsikringen ikke betales innen betalingsfristen, er ingen av spillerne forsikret, verken på trening eller i kamp.

Lagsforsikring for lag som ikke deltar i ordinære serier (senior, old-boys/girls/veteran)

Det er klubbens ansvar at spillere har gyldig forsikring. Forsikring for lag som ikke deltar i ordinære serier må bestilles særskilt ved å ta kontakt med Norges Fotballforbund. Forsikringspremien må være

betalt innen fastsatt frist, og spillerne må være registrert som aktive med lagsforsikring i FIKS inneværende sesong. Betales forsikringspremien innen fristen, vil spillerne på det aktuelle laget/gruppen være forsikret med virkning fra 1. mars 2026. Dersom lagsforsikringen ikke betales innen betalingsfristen, er ingen av spillerne forsikret, verken på trening eller i kamp.

Spillere uten gyldig forsikring

Spillere som ikke har gyldig forsikring er ikke forsikret, ikke spilleberettiget og har ikke tilgang til Skadetelefonen.

Trekking av lag

For påmeldte lag som trekkes innen 1. mars, får klubben tilbakebetalt hele forsikringspremien. Trekkes laget innen 1. mai, får klubben tilbakebetalt 75 % av premien. Trekkes laget 1. mai eller senere, må klubben betale hele forsikringspremien.

Trener og dommer

Alle klubbens aktive registrerte trenere og dommere i FIKS er dekket av grunnforsikringen.

Utvidet forsikring

Tilbud om utvidet forsikring kan bestilles for spillere og dommere i alle aldersgrupper via eget skjema på www.fotballforsikring.no.

-
- Fotballforsikringen 2026 gjelder fra 1. mars 2026 til og med 28. februar 2027.
 - Fotballforsikringen er en kollektiv forsikring fremforhandlet av Norges Fotballforbund.
 - All kommunikasjon som gjelder Fotballforsikringen, skjer elektronisk.
 - Forsikringsbevis og vilkår finner du på www.fotballforsikring.no.
 - Det er klubbens ansvar å informere alle sine medlemmer om Fotballforsikringen.
 - Deltagelse innenfor akademi og lignende er ikke noe denne forsikringen dekker.
 - Gjensidige Forsikring er Norges Idrettsforbunds samarbeidspartner.
 - Barneidrettsforsikringen gjelder til og med den dagen spilleren fyller 13 år.
 - Barneidrettsforsikringen er innlemmet i Skadetelefonen.
 - Betalingsfrist for klubbforsikring er 14 dager.
 - Betales klubbforsikringspremien innen fristen, er spillerne forsikret med virkning fra 1. mars 2026.
 - Betalingsfrist for lagsforsikring senior er 14 dager.
 - Betales lagsforsikringspremien innen fristen, er spillerne forsikret med virkning fra 1. mars 2026.
 - Betalingsfrist for lagsforsikring er 14 dager.
 - Betales lagsforsikringspremien innen fristen, er spillerne forsikret med virkning fra 1. mars 2026.
 - Spillere uten gyldig forsikring er ikke forsikret, ikke spilleberettiget og har ikke tilgang til Skadetelefonen.

- For påmeldte lag som trekkes innen 1. mars, får klubben tilbakebetalt hele forsikringspremien.
- For påmeldte lag som trekkes innen 1. mai, får klubben tilbakebetalt 75 % av forsikringspremien.
- For påmeldte lag som trekkes 1. mai eller senere, må klubben betale hele forsikringspremien.



FAIR PLAY

Fair Play og gode holdninger er en sentral del av fotballaktiviteten i Vuku IL. Klubben skal være et trygt og inkluderende sted der alle opplever trivsel, tilhørighet og utvikling. Hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen, er avgjørende for å skape et godt miljø.

Vuku IL bygger sin aktivitet på verdiene Fellesskap, Glede, Engasjement og Utvikling. Disse verdiene skal være retningsgivende for spillere, trenere og foresatte i all aktivitet.

Alle i Vuku IL skal vise respekt for medspillere, motspillere, trenere og dommere. Det er viktig at både spillere, trenere og foreldre aksepterer avgjørelser som tas under kamp og trening. Dommeren har siste ord, og vi skal bidra til en positiv og respektfull ramme rundt aktiviteten.

Klubben har fokus på utvikling av gode holdninger gjennom hele spillerløpet:

6-8 år:

9-12 år:

13 år og eldre:

Spillere, trenere og foresatte har et felles ansvar for å følge klubbens Fair Play-prinsipper. Sammen skal vi bidra til at Vuku IL er en klubb preget av fellesskap, glede, engasjement og utvikling.

- Lære å lytte til trener og følge beskjeder
- Vise respekt for andre og bidra til et trygt miljø
- Ta vare på eget og lagets utstyr
- Takke motstander og dommer etter kamp
- Møte presis til trening og kamp
- Gi beskjed ved fravær
- Videreutvikle gode holdninger og respekt for alle involverte
- Ta ansvar for egen oppførsel og bidra positivt i laget
- Vise respekt for trenere, medspillere, motspillere og dommere
- Representere Vuku IL på en god måte både på og utenfor banen



DOMMEROPPGJØR

For kamper fra 13 år og eldre benyttes dommere oppnevnt av fotballkretsen. Honorar til disse dommerne håndteres elektronisk gjennom FIKS-systemet.

Dommeren har selv ansvar for å registrere kampdetaljer og godkjenne kamprapporten i FIKS før dommerregningen kan opprettes og behandles.

For kamper i barnefotballen, der Vuku IL benytter klubbdommere, skal dommerhonorar registreres via eget skjema som finnes på klubbens hjemmeside. Dette sikrer korrekt registrering og utbetaling i henhold til klubbens rutiner. Skjema finner du her: <https://www.vukuil.no/for-trenere-og-ledere/betaling-av-klubbdommere-1>

Vuku IL er opptatt av ryddige og forutsigbare rutiner, og det er viktig at både dommere og lag følger gjeldende prosedyrer for registrering av dommerhonorar.



KLUBBØKONOMI

Budsjett og økonomistyring

Hovedstyret i Vuku IL utarbeider budsjett for hvert kalenderår. Budsjettet gir en oversikt over forventede inntekter og utgifter, og vedtas på klubbens årsmøte. Dette danner grunnlaget for klubbens økonomiske drift gjennom året.

Regnskap og regnskapsføring

Vuku IL benytter Driftslaget Verdal (D-Lag) som regnskapsfører. Regnskapsfører har ansvar for føring av regnskap, utbetalinger og økonomisk oppfølging i samarbeid med klubbens styre. Regnskapsrapporter legges frem ved behov for å sikre god kontroll og oversikt over klubbens økonomi.

Treningsavgift og medlemskontingent

Klubben benytter Hoopit som medlemssystem. Dette brukes til å administrere medlemsregisteret og fakturere medlemskontingent og treningsavgifter. Faktura sendes i appen og betales i appen.

Godkjenning av utgifter

hovedstyret eller leder i fotballstyret

Kontantinntekter

Ved kiosksalg, arrangement eller andre kontantinntekter skal oppgjør håndteres på en forsvarlig måte:

Reiseregninger og utgiftsrefusjon

Personer som har avtale om å få dekket utgifter i forbindelse med oppgaver for Vuku IL, må sende inn refusjon med nødvendig dokumentasjon til einar@dlag.no. Dette gjelder for eksempel kjøring, innkjøp eller andre godkjente utgifter.

Lagskasse

Lag kan ha egne lagskasser knyttet til aktivitet som dugnader. All økonomi skal håndteres i tråd med klubbens rutiner og føres gjennom klubbens regnskap. Private bankkontoer skal ikke benyttes til lagskasse.

Rutiner ved bruk av lagskasser

I Vuku IL føres lagskasser som egne kontonummer som regnskapsfører har disposisjonsrett.

Lagskassen er ment å brukes til tiltak som kommer spillerne på laget til gode, som sosiale aktiviteter, cuper eller andre felles tiltak. Bruk av midlene skal skje i dialog med klubben og i henhold til gjeldende rutiner.

Hvert lag skal ha en ansvarlig person som fungerer som kontaktpunkt mot klubben i saker som gjelder lagskassen. Regnskapsfører har oversikt over alle lagskasser og sørger for at dette håndteres korrekt.

Alle inntektsbringende tiltak, som dugnader eller salg, skal avklares med leder i fotballstyret eller hovedstyret før de gjennomføres. Dette sikrer god koordinering og en ryddig økonomisk drift i klubben.

-
- Alle innkjøp og kostnader som belastes klubben skal godkjennes på forhånd av leder i
 - Alle utbetalinger skal dokumenteres med kvittering eller annet gyldig bilag
 - Bilag skal sendes til klubben for videre behandling og utbetaling
 - Alle betalingskrav og refusjoner skal sendes til: einar@dlag.no
 - To personer skal telle opp og kontrollere beløpet
 - Oppgjør skal dokumenteres og meldes inn til klubben
 - Pengene skal overføres til klubbens konto så snart som mulig



DUGNADER

Dugnader er en viktig del av driften i Vuku IL, og er avgjørende for at klubben skal kunne opprettholde et godt aktivitetstilbud og holde kostnadene for medlemmene så lave som mulig. Klubben har et fast årshjul med dugnader som alle lag forventes å bidra på gjennom sesongen.

De viktigste dugnadene i løpet av året er:

Disse dugnadene er viktige inntektskilder for klubben og bidrar direkte til drift av aktivitet, anlegg og tilbud til spillerne.

Alle spillere og foresatte er forpliktet til å bidra på tildelte dugnader. Dersom man ikke har anledning til å møte, skal dette meldes fra om i god tid slik at klubben kan finne en erstatte.

Personer som ikke møter opp til dugnad og heller ikke har gitt beskjed, vil bli belastet med et gebyr. Dette skyldes at manglende oppmøte fører til tapte inntekter for klubben, og dugnadene er en nødvendig del av Vuku IL sin økonomi og drift.

Av den årlige dugnaden er også kiosksalg på lagets kamper en del av dugnaden inn til klubben. Hvert enkelt lag kan ikke lage egen kiosk å få egne inntekter fra kiosksalg.

Gjennom felles innsats på dugnader bidrar alle til å styrke klubbens økonomi, fellesskap og aktivitetstilbud for barn, ungdom og voksne i Vuku IL.

- Vukufesten – gjelder lag fra 7 år og opp til senior
- Vukudåggån og ballslipp – gjelder alle lag
- Julemarked – gjelder alle lag



SOSIALE MEDIER OG HJEMMESIDE

Vuku IL sin offisielle hjemmeside er klubbens viktigste informasjonskanal. Her publiseres nyheter, informasjon til medlemmer, oversikt over aktiviteter og annet relevant innhold. www.vukuil.no

Webansvarlig i klubben har ansvar for administrasjon av hjemmesiden, inkludert tilgang og rettigheter. Bidragsytere fra klubben kan skrive og sende inn innlegg, som publiseres i tråd med klubbens retningslinjer.

Vuku IL har også en offisiell Facebook-side som brukes til å dele informasjon, nyheter og oppdateringer fra klubben: <https://www.facebook.com/VukuIL>

I tillegg benytter mange lag egne Facebook-grupper eller andre kommunikasjonskanaler for å dele praktisk informasjon. All kommunikasjon i klubbens navn skal være i tråd med Vuku IL sine verdier: Fellesskap, Glede, Engasjement og Utvikling.

Kommersielle budskap, samarbeid eller annonsering i klubbens navn skal alltid avklares og godkjennes av leder i hovedstyret eller fotballstyret før publisering.



INNMELDING I VUKU

Vuku IL ønsker deg velkommen som medlem i klubben og håper du vil bli en del av vårt idrettsfellesskap.

For å være medlem og delta i klubbens aktiviteter, må medlemmet og foresatte (for medlemmer under 18 år) være innforstått med følgende:

Ved innmelding bekreftes det at oppgitt informasjon er korrekt, og at medlemmet forplikter seg til å følge de lover og regler som gjelder i Vuku IL. Medlemskontingenten fastsettes årlig av årsmøtet og må være betalt for at medlemskapet skal være gyldig.

For å kunne delta i kamper og være dekket av klubbens forsikringsordninger, må medlemskontingent og treningsavgift være betalt i henhold til gjeldende satser.

Manglende betaling kan medføre at medlemskapet, spilleberettigelse og forsikringsdekning opphører.

Her kan du melde deg inn i Vuku IL på ønsket lag: <https://app.hoopit.io/join/vuku-idrettslag-214655/open/fotball-214833>

Ønsker du å bli støttemedlem, kan du gjøre det her: <https://app.hoopit.io/join/vuku-idrettslag-214655/open/stttemedlemmer-750352>

- Betale fastsatt medlemskontingent og eventuell treningsavgift
- Bidra på dugnader i regi av klubben (gjelder foresatte for spillere under 18 år)
- Vise respekt for medspillere, trenere, dommere og andre tillitsvalgte
- Følge klubbens verdier, retningslinjer og vedtekter
- Medlemskapet gjelder inntil det avsluttes skriftlig ved henvendelse til klubben